



Автономная некоммерческая организация дошкольного образования
«Планета детства «Лада»
(АНО ДО «Планета детства «Лада»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
АНО ДО «Планета детства «Лада»
от 13.10.2020г. № 454-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
в АНО ДО «Планета детства «Лада»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума в АНО ДО «Планета детства «Лада» (далее АНО).

Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее ППк) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273 – ФЗ. «Об образовании в РФ»; распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

ППк АНО:

- обеспечение организационно-методического сопровождения деятельности ППк в детских садах АНО;
- учёт наличия обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, детей «группы риска» в детских садах АНО;
- проведение повторных обследований обучающихся с целью разрешения спорных ситуаций, возникающих при проведении ППк в детских садах АНО;
- осуществление контроля за деятельностью ППк детских садов АНО.

ППк детских садов АНО:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3. ППк создается в АНО – в аппарате управления приказом директора и в каждом детском саду распоряжением заведующего детским садом.

1.4. ППк оказывает помощь в психолого-педагогическом сопровождении следующих категорий детей:

- дети с ОВЗ и дети с инвалидностью;
- дети «группы риска», к которым относятся:
 - дети с проблемами в развитии, не имеющими резко выраженной клинико-патологической характеристики;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей в силу разных обстоятельств;
 - дети из неблагополучных, асоциальных семей;
 - дети из семей, нуждающихся в социально-экономической и социально-психологической помощи и поддержке;
 - дети с проявлениями социальной и психолого-педагогической дезадаптации.

1.5. В ППк ведется соответствующая документация (приложение №1).

1.6. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен номенклатурой дел АНО ДО «Планета детства «Лада» и детского сада.

2. Организация деятельности ППк АНО

2.1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора АНО, состав ППк утверждается приказом директора АНО

2.2. В состав ППк АНО входят: председатель ППк - заместитель директора АНО, заместитель председателя ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), по согласованию могут быть приглашены специалисты (врач (на основе договора ГПХ), психолог и другие специалисты.

2.3. Функции ППк АНО:

Организационная:

- организует плановые и внеплановые заседания ППк

Координирующая:

- координирует деятельность ППк в детских садах АНО.

Контрольная:

- контролирует процесс психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.4. Заседания ППк АНО проводятся под руководством Председателя ППк или заместителя Председателя ППк

2.5. Ход заседания фиксируется секретарём ППк в протоколе (приложение №2).

2.6. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк

2.7. Деятельность ППк осуществляется на безвозмездной основе.

2.8. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

- Плановые заседания ППк проводятся 2 раза в год (сентябрь, май текущего учебного года) по учёту численности обучающихся с ОВЗ, инвалидностью и группы «риска» и анализу созданных условий психолого-педагогического сопровождения для указанной категории обучающихся;

- Внеплановые заседания ППк по обследованию обучающихся проводятся в случае возникновения спорных ситуаций. Количество внеплановых заседаний ППк не регламентируется.

2.9. Процедура проведения внепланового заседания ППк АНО:

- Процедура и продолжительность обследования обучающегося определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого;

- Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение №3);
- Заместитель председателя ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк;
- По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации;
- На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк, которое оформляется секретарём (приложение №4).
- Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания основной общеобразовательной/ адаптированной основной образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

2.10. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) и руководителя детским садом в день проведения заседания.

2.12. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) заместителем председателя ППк (заверяется) педагогическая характеристика, психологическое представление и представление ППк на обучающегося (приложение №№ 5, 6, 7).

2.13. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Организация деятельности ППк в детском саду АНО

3.1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего детским садом АНО, состав ППк утверждается распоряжением заведующего детским садом АНО.

3.2. В состав ППк могут входить: председатель ППк - заместитель заведующего по ВМР, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед и учитель-дефектолог (при наличии данных специалистов в детском саду), медицинская сестра (по согласованию), воспитатели, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). В случае необходимости могут быть привлечены специалисты: врач (ортопед, офтальмолог, отоларинголог и др. (на основании договора ГПХ); инспектор по профилактике правонарушений несовершеннолетних; участковый уполномоченный полиции УМВД и др..

3.3. Функции ППк детского сада АНО:

- изучение индивидуальных особенностей обучающегося с ОВЗ / инвалида/ группы «риска»;
- определение характера и содержания специальной помощи в соответствии с образовательными потребностями и возможностями обучающегося;

- организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся на основе «Порядка организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в АНО ДО «Планета детства «Лада»;
- проведение мониторинга и оценки качества психолого-педагогического сопровождения обучающихся в детском саду.

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или заместителя Председателя ППк

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе секретарём ППк (приложение №2).

3.6. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.7. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

- Плановые заседания ППк проводятся 3 раза в год в соответствии с графиком проведения (утверждается распоряжением заведующего детским садом АНО) для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников;

3.8. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания основной общеобразовательной/ адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

3.9. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по разработке и реализации АОП/ ИОМ/ ИОП для детей с ОВЗ и с инвалидностью и коррекционно-развивающая программа для детей группы «риска». На основании разработанных программ организуется психолого-педагогическое сопровождение обучающегося.

3.10. Деятельность специалистов ППк осуществляется на безвозмездной основе.

3.11. Проведение обследования:

- Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося;
- Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение №3);
- Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк;
- На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся распоряжением заведующего детским садом назначается педагогический работник: воспитатель или учитель-логопед/дефектолог и др. Педагогический работник

представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости);

- По данным обследования каждым специалистом ППк составляется заключение и разрабатываются рекомендации;
- На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк, которое оформляется секретарём ППк (приложение №4).
- Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания основной общеобразовательной/ адаптированной основной образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

3.12. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.13. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.14. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, детский сад инициирует проведение заседания ППк АНО.

3.15. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк детского сада и отказа прохождения ППк АНО, они фиксируют свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк. В этом случае воспитательно - образовательный процесс осуществляется по ООП ДО детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования без соответствующего психолого-педагогического сопровождения.

3.16. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся не позднее трех рабочих дней после проведения заседания. В течение 14 календарных дней члены ППк разрабатывают на обучающегося соответствующую программу с учётом выявленных нарушений в развитии (АОП/ИОП/ИОМ для детей с ОВЗ и с инвалидностью; коррекционно-развивающая программа для детей «группы риска»).

3.17. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляются следующие документы:

- Педагогическая характеристика на обучающегося (приложение №5);
- Психологическое представление на обучающегося (приложение №6);
- Представление ППк на обучающегося (приложение №7).

3.18. Педагогическая характеристика, психологическое представление и представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под подпись и фиксируется в журнале (приложение №1 п.7)

4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

4.1. Рекомендации ПМПК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируются, дополняются рекомендациями ППк служат основанием для:

разработки адаптированной образовательной программы (для обучающегося с ОВЗ, находящегося в группе общеразвивающей или комбинированной направленности);

разработки индивидуального учебного плана обучающегося с ОВЗ и инвалидностью;

разработки индивидуального образовательного маршрута (для обучающегося с ОВЗ, находящегося в группе компенсирующей направленности);

разработки индивидуальной образовательной программы для обучающегося с инвалидностью;

предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся с ОВЗ необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в детском саду АНО, на определённый период времени в режиме дня, на постоянной основе.

создание других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада АНО.

4.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану (при необходимости соответствующего медицинского сопровождения), в том числе:

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции АНО.

4.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку коррекционно-развивающей программы;

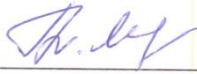
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада АНО.

4.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение №8).

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и сроком действия не ограничено.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в АНО.
- 5.3. Действие Положения может быть приостановлено или прекращено по приказу директора АНО.

Заместитель директора АНО  /Н.А. Матуняк/